



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК «Кочпонский ПНИ»

А.А. Оруджев

2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО –  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ И  
МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ ДО 35 ЛЕТ»**

**ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЧПОНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНТЕРНАТ».**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательного подразделения службы психолого-педагогической помощи «ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ В ВОЗРАСТЕ ДО 35 ЛЕТ» (далее – Отделение) при Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканский Кочпонский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), реализующего дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 28.12.2013года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми.

1.4. Фактический адрес Отделения: 167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, дом 71.

## **II. Цель и основные задачи Отделения**

2.1. Образовательное подразделение «Отделение дополнительного образования детей-инвалидов и молодых инвалидов в возрасте до 35 лет» является внутренним подразделением службы психолого-педагогической помощи Учреждения. Целью, которого является реализация уставных задач в области дополнительного образования детей-инвалидов (далее - детей) и молодых инвалидов до 35 лет (далее - молодых инвалидов), проживающих в учреждении в соответствии с разработанными дополнительными

3  
образовательными программами. В своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

## **2.2. Основными задачами Отделения являются:**

- обеспечение гарантий прав детей и молодых инвалидов на дополнительное образование;
- формирование и развитие творческих способностей, детей и молодых инвалидов;
- организация содержательного досуга детей и молодых инвалидов;
- формирование здорового образа жизни и укрепления здоровья детей и молодых инвалидов;
- социализация и адаптация детей и молодых инвалидов к жизни в обществе;
- оказание помощи семье по вопросам обучения и воспитания, социальной адаптации;
- реализация кадровой политики в сфере дополнительного образования: организация повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками.

**2.3. Предметом деятельности** отделения является создание условий для личностного развития детей и молодых инвалидов посредством реализации дополнительных образовательных программ.

## **2.4. Функции Отделения:**

- 2.4.1. Разрабатывает дополнительные образовательные программы и обеспечивает реализацию этих программ на базе учреждения.
- 2.4.2. Определяет формы и методы обучения по дополнительным образовательным программам.
- 2.4.3. Разрабатывает инструкции, положения, правила, проекты и иные локальные документы в учреждении для организации и проведения образовательной деятельности детей и молодых инвалидов.
- 2.4.4. Формирует численный состав (наполняемость) групп для обучения по дополнительным образовательным программам для детей и молодых инвалидов.
- 2.4.5. Формирует заявки на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с образовательными стандартами.
- 2.4.6. Составляет учебный план работы, расписание занятий Отделения на соответствующий учебный год.

- 2.4.6. Организует работу в течение всего учебного года.
- 2.4.7. Составляет годовой отчет по вопросам организации образовательной деятельности.
- 2.4.8. Организует обследование (диагностику) детей и молодых инвалидов с целью отслеживания результатов освоения дополнительных образовательных программ.
- 2.4.9. Осуществляет текущий контроль посещаемости занятий.
- 2.4.10. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Отделения.
- 2.4.11. Организует творческие конкурсы для детей и молодых инвалидов с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями.
- 2.4.12. Вносит руководству Учреждения предложения по внедрению новых дополнительных образовательных программ.
- 2.4.13. Формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 2.4.14. Организует повышение и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников посредством создания методических объединений совместно со службой психолого-педагогической помощи, обучения на курсах повышения квалификации.
- 2.4.15. Соблюдает права детей, молодых инвалидов, родителей (законных представителей), работников Отделения.

### **III. Организация образовательной деятельности**

- 3.1. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми специалистами Учреждения самостоятельно.
- 3.1. Прием в группы Отделения и отчисление из него обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно и на основе рекомендаций медико-психолого-педагогического консилиума учреждения (далее - МППк) указанных в индивидуальной карте комплексной реабилитации (далее - ИККР) по итогам учебного года.
- 3.3. В группы Отделения принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет и взрослые старше 18 лет. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких группах (по нескольким предметам). При зачислении детей и



5

молодых инвалидов в спортивные кружки, секции необходим допуск врача с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

3.4. Отделение использует и совершенствует методики образовательного процесса, выбирает самостоятельно формы, методы и средства обучения.

3.5. Организация учебного процесса и содержание образования определяется учебным планом, расписанием с учетом санитарно - гигиенических требований и норм, рекомендаций МППк.

3.6. Занятия организуются в индивидуальной или групповой форме, форма избирается на основании рекомендаций МППк.

3.7. Отделение реализует дополнительные образовательные программы: модифицированные (адаптированные) и авторские. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для молодых инвалидов.

3.8. Образовательный процесс в Отделении ведется на русском языке.

3.9. Учебный год в Отделении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня Отделение переходит на летний режим работы. В каникулярное время образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских оздоровительных и трудовых площадок (лагерей), организации поездок, экскурсий с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодых инвалидов.

3.10. Продолжительность занятий от 15 до 35 минут в зависимости от возраста и психофизического состояния обучающихся.

3.11. Информация о Положении об образовательном подразделении, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса размещается на информационных стендах учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учреждения, на страничке в контакте.

## **VI. Управление Отделением**

4.1. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим Отделения.

4.2. Работники Отделения имеют право:

- участвовать в управлении Отделением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту своей чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

6

- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- проходить ежегодные медицинские осмотры.

#### 4.3. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов, дисциплин в соответствии с дополнительной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- заботиться о здоровье детей и молодых инвалидов, контролировать санитарно-гигиенический режим в учебных кабинетах, регулировать учебную нагрузку.

4.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый в установленном порядке директором Учреждения.

#### 4.5. Заведующий обязан:

- организовывать работу и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

- разрабатывать и выносить на утверждение учебный план, предложения по организации работы Отделения;

- предоставляет анализ работы Отделения;

- отвечает за ведение отчетной документации;

- проводит контроль выполнения педагогами Отделения их должностных обязанностей и контроль за объемом и качеством предоставляемых услуг.

#### 4.6. Заведующий имеет право:

- делегировать свои права лицу, исполняющему обязанности заведующего отделением;

- строить деятельность Отделения на основе сотрудничества с различными государственными учреждениями, общественными организациями.

### V. Ответственность работников и заведующего Отделением

#### 5.1. Сотрудники несут ответственность за:

- не выполнение своих функциональных обязанностей;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения дополнительных образовательных программ;

- не выполнение приказов, распоряжений и поручений заведующего Отделения;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и требований безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

- за сохранность имущества Учреждения, используемого ими в соответствии с целями и задачами образовательного процесса.



7

#### 5.2. Заведующий Отделения несет ответственность:

- не выполнение своих функциональных обязанностей, а также за работу педагогов в Отделении по вопросам их профессиональной деятельности;
- реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работы в Отделении;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения;
- неприятия мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и требований безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.